

«Согласовано»

«Утверждаю»

Глава администрации

МО Ивановское

Ясногорского района

Козлова М.И.



Директор МКУ ИСЦКД и БО

Бокова О.В.



**Тульская область**

**Муниципальное образование Ивановское Ясногорского района**

**Муниципальное казенное учреждение**

**Ивановский центр культуры,**

**Досуга и библиотечного обслуживания**

## **Должностная инструкция**

**Заведующих сельских филиалов МКУ ИСЦКД и БО**

### **1. Общие положения**

1. Заведующая сельским филиалом МКУ ИСЦКД и БО относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется директором МКУ ИСЦКД и БО
2. На должность заведующей сельским филиалом МКУ ИСЦКД и БО назначается лицо, имеющее высшее (средне-специальное) образование без предъявления к стажу работы.
3. Заведующая сельским филиалом МКУ ИСЦКД и БО непосредственно подчиняется директору МКУ ИСЦКД и БО
4. В своей деятельности заведующая МКУ ИСЦКД и БО руководствуется:
  - законодательными и нормативными документами, регламентирующими культурно – просветительную, хозяйственную и финансово – экономическую деятельность учреждения;
  - методическими материалами, касающейся деятельности учреждения ;

- правилами трудового распорядка;
- настоящей должностной инструкцией;

5. Заведующая сельским филиалом МКУ ИСЦКД и БО должен знать;

- законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития культуры;
- методические и нормативные материалы других органов, касающиеся культурно – просветительной работой ;
- передовой опыт работы клубных учреждений:
- трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда;

6. Во время отсутствия заведующей сельским филиалом МКУ ИСЦКД и БО его должностные обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, который несёт полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

## **2. Функции**

Заведующей сельским филиалом МКУ ИСЦКД и БО

Организует культурно – досуговую, информационную и просветительскую деятельность населения:

Осуществляет руководство и контролирует деятельность творческих и технических работников ;

Создаёт условия для внедрения прогрессивных форм управления и организации труда;

Контролирует соблюдение работниками их функциональные обязанности и трудовой дисциплины; права по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите

## **3. Должностные обязанности.**

Заведующей сельским филиалом МКУ ИСЦКД и БО

- Разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно – просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия учреждения культуры;

Составляет планы творческо – производительной и финансово – хозяйственной деятельности клубного учреждения с учётом новых социально –экономических условий и развития рыночных отношений; обеспечивает правильное расходование денежных средств и сохранность имущества;

Организовывает работу различных клубных формирований, проведение вечеров, праздников, выставок , дискотек и других массовых мероприятий;

Изучает передовой опыт клубных учреждений и осуществляет его внедрение;

Осуществляет взаимодействия с другими организациями и органами управления.

#### **4. Права**

Заведующая сельским филиалом МКУ ИСЦКД и БО имеет право:

На социальную защиту;

Знакомиться с проектами решений представительного органа, касающихся его деятельность;

Вносить на рассмотрения предложения по улучшения деятельности центра культуры по различным направлениям деятельности, материально – техническому оснащению.

#### **5. Ответственность.**

Заведующая сельским филиалом МКУ ИСЦКД и БО несёт ответственность за:

1.Невыполнения должностной инструкции;

2.Нарушения трудовой и исполнительской дисциплины.

Директор МКУ ИСЦКД и БО . Бокова О.В.

С должностной инструкцией согласен и обязуюсь её выполнять

/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)