

«Согласовано»

«Утверждаю»

Глава администрации

МО Ивановское

Ясногорского района

Козлова М.И.



Директор МКУ ИСЦКД и БО

Бокова О.В.



Тульская область

Муниципальное образование Ивановское Ясногорского района

Муниципальное казенное учреждение

Ивановский центр культуры,

Досуга и библиотечного обслуживания

Должностная инструкция

Заведующих сельских филиалов МКУ ИСЦКД и БО

1. Общие положения

1. Заведующая сельским филиалом МКУ ИСЦКД и БО относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется директором МКУ ИСЦКД и БО

2. На должность заведующей сельским филиалом МКУ ИСЦКД и БО назначается лицо, имеющее высшее (средне-специальное) образование без предъявления к стажу работы.

3. Заведующая сельским филиалом МКУ ИСЦКД и БО непосредственно подчиняется директору МКУ ИСЦКД и БО

4. В своей деятельности заведующая МКУ ИСЦКД и БО руководствуется:

- законодательными и нормативными документами, регламентирующими культурно – просветительную, хозяйственную и финансово – экономическую деятельность учреждения;

- методическими материалами, касающейся деятельности учреждения ;

- правилами трудового распорядка;
- настоящей должностной инструкцией;

5. Заведующая сельским филиалом МКУ ИСЦКД и БО должен знать;

- законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития культуры;
- методические и нормативные материалы других органов, касающиеся культурно – просветительной работой ;
- передовой опыт работы клубных учреждений:
- трудовое законодательство;
- правила и нормы охраны труда;

6. Во время отсутствия заведующей сельским филиалом МКУ ИСЦКД и БО его должностные обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, который несёт полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

2. Функции

Заведующей сельским филиалом МКУ ИСЦКД и БО

Организует культурно – досуговую, информационную и просветительскую деятельность населения:

Осуществляет руководство и контролирует деятельность творческих и технических работников ;

Создаёт условия для внедрения прогрессивных форм управления и организации труда;

Контролирует соблюдение работниками их функциональные обязанности и трудовой дисциплины; права по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите

3. Должностные обязанности.

Заведующей сельским филиалом МКУ ИСЦКД и БО

- Разрабатывает и контролирует исполнение основных направлений культурно – просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия учреждения культуры;

Составляет планы творческо – производительной и финансово – хозяйственной деятельности клубного учреждения с учётом новых социально –экономических условий и развития рыночных отношений; обеспечивает правильное расходование денежных средств и сохранность имущества;

Организовывает работу различных клубных формирований, проведение вечеров, праздников, выставок , дискотек и других массовых мероприятий;

Изучает передовой опыт клубных учреждений и осуществляет его внедрение;

Осуществляет взаимодействия с другими организациями и органами управления.

4. Права

Заведующая сельским филиалом МКУ ИСЦКД и БО имеет право:

На социальную защиту;

Знакомиться с проектами решений представительного органа, касающихся его деятельность;

Вносить на рассмотрения предложения по улучшения деятельности центра культуры по различным направлениям деятельности, материально – техническому оснащению.

5. Ответственность.

Заведующая сельским филиалом МКУ ИСЦКД и БО несёт ответственность за:

1.Невыполнения должностной инструкции;

2.Нарушения трудовой и исполнительской дисциплины.

Директор МКУ ИСЦКД и БО . Бокова О.В.

С должностной инструкцией согласен и обязуюсь её выполнять

/_____ /_____

(дата)

(подпись)